



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้าจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้า ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
- 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562)
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1. ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้าที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | 1 | ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก | จำนวน | 1 ชุด |
| 3. สำเนาสูติบัตรเด็ก (ใบเกิด) | จำนวน | 1 ชุด |
| 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 4 ใบ |
| 5. สำเนาบัตรประชาชน ,สำเนาใบทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน | 1 ชุด |
| 6. สำเนาบัตรประชาชน ,สำเนาใบทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน | 1 ชุด |
| 7. สำเนาบัตรประชาชน ,สำเนาใบทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | จำนวน | 1 ชุด |
| 8. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร | | |
| 9. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน (เล่มสีชมพู) | จำนวน | 1 ชุด |

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

1. ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้า ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ในวันเวลาราชการ
2. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้า เวลา 09.00 – 16.00 น.

4. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันปฐมนิเทศวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงคล้า

5. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีปิดเรียน จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

6. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น. - เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

7. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

8. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ที่นอน ผ้าขนหนู ผ่ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

9. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ 3 เวลา ดังนี้

- เวลา 10.00 น. อาหารว่าง
- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.20 น. อาหารเสริมนม

10. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

10.1 พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องเซ็นชื่อในสมุดรับ-ส่งเด็กทุกครั้ง ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้าเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน) มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้าโดยเด็ดขาด

10.2 การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งครูผู้ดูแลเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้า ก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. และไม่ช้ากว่า 16.30 น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้า ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้าในแต่ละครั้ง

10.3 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์หรือแจ้งทาง line

10.4 ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้าโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้า หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้า จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

10.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงคล้าโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายชนะ พรหมอารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า